

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM BUDOWNICTWIE MIESZKANIOWYM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ WE WŁOCŁAWKU

1) Wstęp

W związku z planowaną przez Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe sp. z o.o. organizacją doraźnych działań edukacyjnych oraz wydarzeń dotyczących wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego gminy z udziałem małoletnich niezbędne stało się opracowanie i wdrożenie niniejszych standardów ochrony małoletnich zgodnie z: ustawą z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606), na mocy której do ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) wprowadzono przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich).

2) Podstawowe pojęcia

1. **personel / pracownik** – osoba zatrudniona w Spółce na podstawie umowy o pracę, bądź inna osoba, której powierzono wykonywanie czynności (w tym: min. zleceniobiorcy, wolontariusze, stażyści);
2. **dziecko / małoletni** - każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
3. **osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich** - wyznaczony przez Zarząd pracownik sprawujący nadzór nad monitorowaniem przestrzegania standardów ich wdrażanie oraz realizację w Spółce, jak również odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń i procedowanie ich zgodnie z przyjętymi w Spółce zasadami oraz prowadzenie dokumentacji w postaci kart interwencji;
4. **krzywdzenie dziecka** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka. Krzywdzenie dziecka może przybrać formę: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania;
5. **opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy;
6. **zgoda rodzica dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka / opiekuna prawnego lub rodzica zastępczego;
7. **Spółka / MBM** – Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Włocławku;
8. **dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

3) Zasady weryfikacji personelu

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności związanej z realizacją przez Spółkę wydarzeń dotyczących wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego gminy bądź innych działań edukacyjnych organizowanych przez Spółkę z udziałem dzieci, Prezes Zarządu (bądź osoba

upoważniona przez niego) wypełnia obowiązki określone w art. 21 ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

2. Prezes Zarządu (bądź osoba upoważniona przez niego) uzyskuje informacje, czy dane osoby, z którą ma być nawiązana współpraca, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestry są dostępne na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>
3. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, przedkłada Prezesowi Zarządu informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, składa Prezesowi Zarządu oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Prezesowi Zarządu informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 1, składa Prezesowi Zarządu oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności

karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Sprawdzenie osoby, z którą ma być nawiązana współpraca zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, Prezes Zarządu dokumentuje poprzez utrwalenie w formie wydruku i załączenie do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osoby, z którą ma być nawiązana współpraca.

Załącznik 1: Podanie danych w celu sprawdzenia czy osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Załącznik 2: Oświadczenie o krajach zamieszkania.

Załącznik 3: Oświadczenie o niekaralności w przypadku braku możliwości przedstawienia danych z rejestrów.

4) Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi

1. Podczas wydarzeń organizowanych przez Spółkę bądź realizowanych przez MBM, personel obowiązany jest zapewnić dzieciom bezpieczeństwo.
2. Personel:
 - a) szanuje godność dziecka, niezależnie od wieku, płci, wyglądu, rasy, narodowości, wyznania małoletnich,
 - b) uznaje prawa dziecka,
 - c) pozwala małoletniemu wyrażać własne poglądy,
 - d) traktuje indywidualnie każde dziecko, zwraca uwagę na jego potrzeby,
 - e) traktuje dziecko w sposób obiektywny, sprawiedliwy, cierpliwy,
 - f) słucha uważnie i udziela dziecku odpowiedzi adekwatnych do wieku,
 - g) wspiera dziecko w pokonywaniu trudności, w tym wynikających z jego niepełnosprawności,
 - h) w miarę możliwości nie pozostaje „sam na sam” z dzieckiem, dba, aby w takich sytuacjach drzwi od pomieszczenia były otwarte; kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Zabrania się personelowi:
 - a) faworyzowania dziecka,
 - b) zawstydzania, upokarzania, obrażania dziecka,
 - c) podnoszenia głosu na dziecko, w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
 - d) utrwalania wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych,
 - e) naruszania nietykalności fizycznej dziecka (niechciany dotyk, popychanie, szturchanie, łaskotanie),
 - f) kontaktowania się z dziećmi poprzez wiadomości prywatne np. media społecznościowe,
 - g) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być

dwuznacznie zrozumianym przez dziecko charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów o seksualnym podtekście oraz zabrania się udostępniania dziecku treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4. Wymogi uwzględniające sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
 - a) pracownik Spółki w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami zachowuje cierpliwość, odnosi się do nich z szacunkiem, uważniej wysłuchuje małoletnich i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do ich sytuacji związanej z niepełnosprawnością,
 - b) nie używa przewagi intelektualnej nad małoletnimi niepełnosprawnościami, nie zawstydzają, nie upokarza.
 - c) odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z pracownikiem Spółki ponoszą ich opiekunowie. Małoletni pozostają pod stałym nadzorem opiekuna.

5) Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi

1. Personel czuwa nad wzajemnymi, bezpiecznymi i komfortowymi relacjami dzieci w czasie organizacji wydarzeń realizowanych przez MBM. Wydarzenia odbywają się zawsze w obecności opiekunów dzieci (np. nauczycieli, rodziców).
2. Dzieci zostają zobowiązane do wzajemnego szacunku, respektowania praw innych dzieci, ich opinii i uczuć.
3. Zabroniona jest jakakolwiek forma przemocy fizycznej czy psychicznej pomiędzy małoletnimi, w tym w szczególności bicie, szarpanie, popychanie, poniżanie, wyśmiewanie.
4. Zabronione jest również stosowanie wulgaryzmów przez dzieci, wzajemne przerywanie wypowiedzi.
5. Dziecko będące świadkiem nieoporzędnych zachowań wobec innego dziecka zobowiązane do poinformowania opiekuna lub personelu o zaistniałej sytuacji.

6) Zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji

1. W sytuacji powzięcia przez personel Spółki podejrzenia krzywdzenia dziecka, pracownik niezwłocznie informuje o swoich spostrzeżeniach osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich oraz Prezesa Zarządu. Wspólnie podejmują decyzję o dalszym planie postępowania. Następnie osoba, która przekazała informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej Prezesowi Zarządu.
2. Po uzyskaniu informacji o krzywdzeniu dziecka Prezes Zarządu wzywa rodziców / opiekunów dziecka i informuje ich o podejrzeniu, o ile zna ich dane osobowe. Osoba odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich sporządza opis sytuacji małoletniego na podstawie rozmów z dzieckiem, pracownikami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a) podjęcia działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia, jakie zaoferuje dziecku MBM;
 - c) wskazanie małoletniemu kontaktu do specjalistycznej placówki oferującej pomoc dzieciom, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Prezes Zarządu informuje rodziców / opiekunów dziecka (o ile znane są ich dane osobowe) o obowiązku Spółki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i związanej z nim interwencji).
 5. Po poinformowaniu rodziców / opiekunów małoletniego (o ile znane są ich dane osobowe), Prezes Zarządu dokonuje zgłoszenia do jednej bądź kilku instytucji wskazanych w pkt 4, w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.
 6. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.
 7. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka lub zdrowie jest bezpośrednio zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112. Wezwania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Karta interwencji jest wypełniana w dalszej kolejności.
 8. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

7) Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Spółka nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu za pomocą własnej sieci wifi, realizacja wydarzeń nie wiąże się z koniecznością korzystania z Internetu i mediów elektronicznych. MBM podczas organizacji wydarzeń nie udostępnia własnej sieci wifi.
2. Personel musi mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozzerwalnie wiążą się z wykorzystaniem technik cyfrowych w pracy oraz sieci Internet, w tym ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie.
3. Personel powinien zwracać szczególną uwagę na fakt, iż ich aktywność realizowana w sieci Internet może być rozpoznawalną przez dzieci, w związku z powyższym, powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również małoletni mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich dyskusji, powinna prowadzić pracownika do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania.
4. Personelowi nie zaleca się nawiązywania kontaktów z dziećmi biorącymi udział w wydarzeniach organizowanych przez Spółkę poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

8) Zasady dotyczące ochrony danych osobowych i ochrony wizerunku dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.05.2016.
2. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodziców dziecka. Zasady te mają również zastosowanie do przedstawicieli mediów przygotowujących relację wydarzeń organizowanych przez MBM.
3. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do rodzica / opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana, co wynika z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.).
5. Spółka zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich podczas wydarzeń organizowanych w MBM, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na udział w organizowanych wydarzeniach. Cel i sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są w treści zgody.

9) Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich

1. Realizacja standardów ochrony małoletnich jest regularnie monitorowana.
2. Osoba wyznaczona przez Zarząd powinna co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Ocena może odbywać się z wykorzystaniem ankiety stanowiącej załącznik 6 do niniejszego dokumentu:
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.

Załącznik 6: Ankieta dla personelu monitorująca stan znajomości i przestrzegania standardów ochrony małoletnich.

10) Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich

1. Za przygotowanie personelu, który ma kontakt z dziećmi, do stosowania standardów odpowiada osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich.
2. Zadaniem osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich jest:
 - a) rozesłanie wszystkim członkom personelu, którzy mają kontakt z dziećmi, dokumentu standardy ochrony małoletnich,
 - b) odebranie od wszystkich członków personelu, którzy mają kontakt z dziećmi, oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem standardy ochrony małoletnich oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania, wzór oświadczenia stanowi załącznik 4 do niniejszego dokumentu.
 - c) prowadzenie dla personelu szkoleń w zakresie obowiązujących standardów ochrony małoletnich.

Załącznik 4: Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich.

11) Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Niniejszy dokument z dniem jego przyjęcia zostaje udostępniony na stronie internetowej Miejskiego Budownictwa Mieszkaniowego sp. z o.o. pod adresem www.mbm.wloclawek.pl.
2. Niniejszy dokument z dniem jego przyjęcia zostaje udostępniony w powszechnie dostępnym miejscu tj. w siedzibie Spółki przy ul. Kazimierza Pułaskiego 6 lok B2 (sekretariat) oraz na tablicy ogłoszeń we Włocławskim Inkubatorze Innowacji i Przedsiębiorczości przy ul. Toruńskiej 148.
3. Niniejszy dokument został również przygotowany w wersji skróconej, zrozumiałej dla dzieci, dostosowanej do ich potrzeb, wieku, możliwości rozwojowych.

12) Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Ujawnione lub zgłoszone incydenty i zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane z wykorzystaniem karty interwencji, która stanowi załącznik 5 do niniejszego dokumentu.
2. Rejestr interwencji wraz z kartami interwencji jest prowadzony w formie papierowej.
3. Dostęp do rejestru interwencji oraz kart interwencji posiada Zarząd Spółki, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich, radca prawny zatrudniony w MBM oraz osoby upoważnione przez Zarząd bądź Prezesa Zarządu.

Załącznik 5: Karta interwencji.

13) Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Wszelkie zmiany dokumentu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PREZES ZARZĄDU



Katarzyna Minett

**MIEJSKIE BUDOWNICTWO
MIESZKANIOWE Sp. z o.o.**
ul. Pułaskiego 6 lok. B2, 87-800 Włocławek
NIP: 8883129675, REGON: 367220450
tel.: 54 426 27 45

Załącznik nr 1 – zakres danych osobowych do sprawdzenia osoby w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

.....
(miejsowość, data)

Miejskie Budownictwo Mieszkaniowe sp. z o.o. we Włocławku realizuje obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - sprawdzenie czy dana osoba, która ma podjąć działalność na rzecz dzieci nie widnieje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, w związku z tym podaję swoje dane w celu sprawdzenia w Rejestrze:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o krajach zamieszkania

....., dnia r.

**OŚWIADCZENIE
o krajach zamieszkania**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat*:

Zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.

2.

Nie zamieszkiwałem/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

* Należy zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 3 - oświadczenie o niekaralności

....., dnia r.

**OŚWIADCZENIE
o niekaralności**

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie była/em prawomocnie skazana/ny w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła/łem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich

....., dnia r.
(*miejsowość, data*)

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko oświadczającego*) zapoznałem/am się ze standardami ochrony małoletnich przyjętych w Miejskim Budownictwie Mieszkaniowym sp. z o.o. we Włocławku oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*Wypełnić drukowanymi literami

Załącznik nr 5 – Karta interwencji

Imię i nazwisko osoby małoletniej	
Osoba podejrzana o krzywdzenie/krzywdząca osobę małoletnią	
Osoba zgłaszająca interwencję	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji)	
Data	Opis podjętych działań

Amien

Załącznik nr 6 – Ankieta monitorująca poziom realizacji standardów ochrony małoletnich

	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w spółce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu standardy ochrony małoletnich		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?		
Jeśli nie – dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące standardów ochrony małoletnich? (odpowieź opisowa)		